Приложение к положению о системе наставничества педагогических работников МДОУ Брембольский детский сад

**«Дорожная карта»**

**реализации целевой модели наставничества в**

**Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Брембольский детский сад города Переславля-Залесского 2023 – 2024 учебны год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответствен ные** |
| 1 | Подготовка условий для запускаПрограммы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | 1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии(целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». | Июль –август 2022 г | Заведующий воспитатель |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ. | 1. Разработка и утверждение

Положения о наставничестве;1. Разработка и утверждение

Целевой модели наставничества;1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества;
2. Назначение куратора внедрения

Целевой модели наставничества (издание приказа);1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»
 | Август 2022 г |
| Выбор форм и разработка программ наставничества исходя из потребностей. | Проведение мониторинга по выявлениюпредварительных запросов от потенциальных наставляемых и Заинтересованных в наставничестве | Август 2022 г |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | сотрудников ДОУ.Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.Выбор форм и программ наставничества. |  |  |
| Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества | Проведение педагогического совета. | Август 2022 г | воспитатель |
| 2 | Формирование банка наставляемых. | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.
 | Август 2022 г | воспитатель |
| Формирование базы наставляемых | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов | Август 2022 г |
| 3 | Формирование банка наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.2.Проведение информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Август 2022 г | воспитатель |
| Формирование базы наставников | Формирование базы данных наставников из числа педагогов | Август 2022 г |
| 5 | Отбор и обучение | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Август 2022 г | воспитатель |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов | Август 2022 г |
| 5 | Формирование | Отбор наставников и |  1. Анализ заполненных анкет | Август |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наставнических пар/групп |  | наставляемых | Потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | 2022 г | воспитатель |
| Закрепление наставнических пар. | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
 | Август 2022 г | Заведующий воспитатель |
| 6 | Организация осуществление работы наставнических пар/групп |  и | Организация комплекса мероприятий наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы
3. Регулярные встречи наставляемого с наставником.

Организация психолого-педагогической поддержки сопровождениянаставляемых1. Проведение заключительной встречи
 | Сентябрь 2022 г. | Наставники, воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | наставника и наставляемого. |  |  |
| Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | Анкетирование.Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь 2023 г | воспитатель |
| Отчеты по итогам наставнической | Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. | Апрель- май 2023г | заведующий |
| 7 | Завершение реализации программы наставничества | Мотивация и поощрения наставников | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)2.Проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества по выявлению лучших практик наставничества3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества 4.Формирование отчетов | Май 2023г | Заведующий, воспитатель |
| 8. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий | 1.Публикация отчетов о результатах реализации Программы наставничества, награждение лучших наставников, размещение информации на официальном сайте ДОУ2. Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации | В течение года | Заведующий, воспитатель |