**Утверждено**

 приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г

заведующий

МДОУ Брембольским детским садом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Зорина

**План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Брембольский детский сад на 2022 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Меры по развитию правовой основы в области противодействия** **коррупции** |  |  |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий МДОУ |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:* совещаниях при заведующем;
* общих собраниях трудового коллектива;
* заседаниях Родительского комитета;
* Педагогических советов;
* собраниях родителей.
 | Январь, декабрь | Заведующий МДОУ,воспитатель |
| 1.3 |  Предоставление образовательным учреждением в отдел образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования. |  | Заведующий МДОУ |
| 1.4 | Приведение локальных нормативных актов МДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | Заведующий МДОУ |
| **2** | **Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях** **предупреждения коррупции** |  |  |
| 2.1 |  Предоставление руководителем МДОУ в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 15 марта | Заведующий МДОУ |
| 2.2 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции   | 1 раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3 | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от  № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию | январь | Заведующий МДОУ |
| 2.4 |  Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МДОУ | В течение года | Комиссия по распределению выплат |
| 2.5 | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Март | Заведующий МДОУ |
| 2.6 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на   работу в МДОУ | постоянно | Заведующий МДОУ |
| 2.7 | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно9 декабря | Заведующая МДОУ |
| 2.8 | Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!».) (по вопросам противодействия коррупции). | декабрь | воспитатель. |
| 2.9 | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» | Декабрь | Воспитатель |
| 2.10 | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь | Заведующий МДОУ |
| 2.11 | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.12 | Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения занятий, - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям родителей (законных представителей)воспитанников. | постоянно | Заведующий МДОУ |
| 2.13 | Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств   | По отдельному графику | Заведующий МДОУ |
| 2.14 | Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематики для проведения анкетирования | Ежегодно | Заведующий МДОУ |
| 1. **Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда**
 |  |  |
| 3.1 | Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | По необходимости | Юристы Управления образования Заведующий  МДОУ |
| 3.2 | Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение практику работы в детском саду | В течение учебного года |  воспитатель |
| 3.3 | Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике | В течении года | Заведующий МДОУ |
| **4** | **Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей)** **воспитанников** |  |  |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | Постоянно | Заведующий МДОУ  воспитатель |
| 4.2 | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ. | Март | Заведующий МДОУ  воспитатель |
| 4.3 | Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий МДОУ, ответственный за ведение сайта. |
| 4.4 | Обеспечение функционирования в детском саду   телефонов «Доверия», Интернет-сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | Заведующий МДОУ, педагогический коллектив |
| 4.5 | Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики | Постоянно | Заведующий МДОУ, воспитатель |
| 4.6 | Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Заведующий МДОУ, воспитатель |
| 4.7 | Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности | март | Заведующий МДОУ  |
| 4.8 | Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ, публичного доклада руководителя МДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | В течение года | Заведующий МДОУ |
| 4.9 | Организация работы по обращению родителей (законных представителей)  воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года | Заведующий МДОУ |

Председатель комиссии по противодействию коррупции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Изотова Н.В./

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Трошина Е.А./

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Демина Е.В./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кручинина О.А./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Андреева Л.О./