**Приложение 1**

**к приказу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План мероприятий по соблюдению требований санитарного законодательства в связи с охраняющейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) на территории Ярославской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **Организационные мероприятия** |
| Заключить контракты на приобретение СИЗ (маски, перчатки), дезинфицирующих средств, рециркуляторов  | до 04.09.2020 | Заведующий Зорина Н. А. |
| Установить на входе в здание, в пищеблок и санузлы дозаторы с антисептиками для обработки рук | 01.09.2020 | Завхоз Офицерова В. С, |
| . Организовать место для изоляции воспитанников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи | 27.08.2020 | Заведующий Зорина Н. А. |
| Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрации по вирусному режиму | 28.08.2020 | Завхоз Офицерова В. С. |
| Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами | постоянно |  Заведующий Зорина Н. А. |
| Разместить на информационных стендах, сайте ДОУ памятки по профилактике вирусных инфекций | 28.08.2020 | Заведующий Зорина Н. А. |
| Провести инструктажи с сотрудниками | 28.08.2020 | Заведующий Зорина Н. А. |
| Обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты с обязательным внесением в Журнал выдачи СИЗ. Рекомендовать сотрудникам соблюдать масочный режим | Постоянно  | Заведующий Зорина Н. А. |
| Организовать питьевой режим с использованием одноразовых стаканчиков) | Постоянно  | Заведующий Зорина Н. А. |
| **Санитарно - эпидемические мероприятия** |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников:- термометрия с помощью бесконтактных термометров:- опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно  | Заведующий Зорина Н. А. |
| Проводить немедленную изоляцию больных воспитанников, сотрудников направлять в медучреждение | По необходимости | Заведующий Зорина Н. А., воспитатели групп |
| Организовать в изоляторе немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного заберут родители (законные представители) или представители медицинского учреждения | По необходимости | Заведующий Зорина Н. А. |
| Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание ДОУ, пищеблок, в санузлы | Ежедневно  | Сотрудники, воспитанники |
| Проводить уборку групповых помещений и помещений для работников с применением эффективных дезинфицирующих средств для вирусных инфекций | Ежедневно  | Младший воспитатели, уборщик служебных помещений |
| Обеззараживать воздух в групповых помещениях и административных помещениях с помощью бактерицидной установки | По графику | Заведующий Зорина Н. А. |
| Проветривать помещения ( в отсутствие воспитанников)  | Ежедневно  | Заведующий Зорина Н. А. |
| Организовать сбор использованных масок и перчаток | Ежедневно  | Завхоз Офицерова В. С. |
| Следить за порядком обработки посуды | Ежедневно  | Заведующий Зорина Н. А. |
| Проводить занятия физкультурой на воздухе | Постоянно (при хорошей погоде) | Воспитатели групп |
| Отменить массовые мероприятия | Постоянно до особого указания | Заведующий Зорина Н. А. |
| Проводить родительские собрания и иные мероприятия с участием различных групп и комиссий в дистанционной форме | Постоянно до особого указания | Заведующий Зорина Н. А. |
| Исключить посещение ДОУ лицами, не имеющими отношения к работе по организации обучения | Постоянно до особого указания | Заведующий Зорина Н. А. |
| Ограничить посещение ДОУ родителями | Постоянно до особого указания | Заведующий Зорина Н. А. |
| Принимать детей в ДОУ со справками (медицинскими заключениями) об отсутствии (наличии) у воспитанников контактов с инфекционными больными | Постоянно до особого указания | Заведующий Зорина Н. А. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |